



Fiche de renseignements 2025-2026
La Souris Verte

Dossier enregistré :

(administration)

Identité de l'enfant :

Nom : **Prénom :**

Date de naissance : Fille Garçon

Ecole : Jules Ferry Les Petits Cailloux Bellefois Jeanne d'Arc :.....

Classe (en septembre 2025) :
.....

Régime spécial :

Sans porc Végétarien (sans viande) Repas et collations fournis par la famille

Protocole d'accueil individualisé (PAI) :

Allergie alimentaire (précisez) : Asthme Autre (précisez) :

Autorisations :

J'autorise :

- Mon enfant à rentrer seul à la maison le soir à la fin du temps d'accueil (vélos ou à pied)
Oui **Non**
- Mon enfant à participer aux sorties pédagogiques organisées par l'accueil de loisirs de La Souris Verte **Oui** **Non**
- Photos (droit à l'image) : site internet, presse, réseaux sociaux, flyers...
Oui **Non**
- Mon enfant à être transporté en bus ou véhicule personnel pour des sorties prévues dans le cadre des activités de la Souris Verte
Oui **Non**

Personnes autorisées ou non à venir récupérer mon enfant : (autres que les parents)

Interdit*	Urgence	Nom-Prénom	Téléphone	Lien de parenté
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

* en cas d'interdiction pour l'un des responsables légaux, merci de joindre une copie du jugement.

<p><u>Responsable légal de l'enfant 1</u></p> <p><input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Famille d'accueil <input type="checkbox"/> Tuteur(rice)</p>	<p><u>Responsable légal de l'enfant 2</u></p> <p><input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Famille d'accueil <input type="checkbox"/> Tuteur(rice)</p>
<p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>Code postale :</p> <p>Ville :</p> <p>Profession :</p> <p>Téléphone perso :</p> <p>Adresse mail (pour la facturation) :</p>	<p>Nom :</p> <p>Prénom :</p> <p>Adresse :</p> <p>Code postale :</p> <p>Ville :</p> <p>Profession :</p> <p>Téléphone perso :</p> <p>Adresse mail (pour la facturation) :</p>
<p><u>Régime allocataire :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Caf <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Fonction publique <input type="checkbox"/> Autre</p> <p>N° allocataire :</p> <p>N° sécurité sociale (MSA) :</p> <p>Quotient familial :</p>	<p><u>Régime allocataire :</u></p> <p><input type="checkbox"/> Caf <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> Fonction publique <input type="checkbox"/> Autre</p> <p>N° allocataire :</p> <p>N° sécurité sociale (MSA) :</p> <p>Quotient familial :</p>
<p><u>Parents séparés et garde alternée:</u></p>	
<p><u>Semaine paire :</u> <input type="checkbox"/> Papa <input type="checkbox"/> Maman</p>	
<p><u>Semaine impaire :</u> <input type="checkbox"/> Papa <input type="checkbox"/> Maman</p>	
<p><u>Facturation :</u> <input type="checkbox"/> une facture séparée (papa et maman) <input type="checkbox"/> Une seule facture</p>	

En ce qui concerne l'adresse mail pour la facturation, merci de m'indiquer une adresse à laquelle vous êtes vigilants, m'indiquer 2 adresses seulement pour les parents séparés.

Si l'enfant viendra à la garderie uniquement sur la semaine "maman" ou la semaine "papa", pas besoin de remplir les coordonnées de l'autre parent.

Inscriptions périscolaires :

(Ces inscriptions ne sont pas figées, c'est uniquement pour avoir un recul sur les effectifs)

	<u>Lundi</u>	<u>Mardi</u>	<u>Mercredi</u>	<u>Jeudi</u>	<u>Vendredi</u>
<u>Matin</u>	<input type="checkbox"/>				
<u>Soir</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inscriptions pour les mercredis :

(réservation obligatoire)

Je souhaite :

- Tous les mercredis de l'année scolaire
- repas après-midi repas + après-midi
- Ponctuellement (Prévenir le plus rapidement possible des dates souhaitées)
- Je n'aurai pas besoin le mercredi
- Faire les devoirs en "autonomie" pendant le temps calme.
- Oui Non

Petit rappel : Réservation = facturation

Sauf si :

- le délai de prévenance est respecté (jusqu'au dimanche de la semaine précédente)
- avec la présentation d'un justificatif

Pour tout changement de réservation, merci de nous en informer à l'adresse mail suivante : alshlasourisverte@hotmail.com

Pièces à joindre au dossier pour validation :

- Fiche d'inscription complétée et signée
- Fiche sanitaire de liaison
- La photocopie du carnet de vaccinations à jour
- Coupon signé du règlement intérieur
- Attestation du Quotient Familial de **moins d'un mois ou avis d'imposition**
- Attestation RQTH ou AEEH de l'enfant
- PAI** si ce dernier est mis en place **avec la trousse de traitement**
- Règlement de l'adhésion au FJEPS d'un montant de **17€**/enfant (*chèque à l'ordre du FJEPS*)
Le montant de 17€ correspond : 12€ pour l'adhésion à l'association + 5€ de la FOL (assurance pour la structure)

Signature du responsable légal - 1

Date et mention 'lu et approuvé'

Signature du responsable légal - 2

Date et mention 'lu et approuvé'